



RL-20-1010-05	Richtlinie	
Änd.-Datum: 31.01.2024 Stand: 05	Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung	

Inhalt:

0. Präambel
1. Grundverständnis zur gesellschaftlich verantwortlichen Unternehmensführung
2. Geltungsbereich und Verpflichtung
 - Geltungsbereich
 - Verpflichtung
3. Eckpunkte gesellschaftlich verantwortlicher Unternehmensführung
 - Einhaltung der Gesetze
 - Integrität und Organizational Governance
 - Ethische Werte, Sklaverei und Menschenhandel, Rechte von Minderheiten und indigenen Völkern, ethische Rekrutierung
 - Korruption, Erpressung und Bestechung
 - Fairer Wettbewerb, Interessenskonflikte
 - Zwangsräumungen und Entzug von Land-, Wald- und Wasserrechten
 - Einsatz privater oder öffentlicher Sicherheitsdienste
 - Verbraucherinteressen
 - Kommunikation und finanzielle Verantwortung
 - Informationssicherheit
 - Schutz geistigen Eigentums und Plagiate
 - Menschenrechte
 - Privatsphäre
 - Arbeitsschutz, Gesundheit und Sicherheit
 - Belästigung
 - Meinungsfreiheit
 - Integrative Kultur
 - Arbeitsbedingungen
 - Kinderarbeit und junge Arbeitnehmer
 - Zwangsarbeit und Menschenhandel
 - Entlohnung
 - Arbeitnehmerrechte
 - Diskriminierungsverbot
 - Arbeitszeiten
 - Umweltschutz
 - Energiemanagement
4. Umsetzung und Durchsetzung
5. Meldung von Verstößen

RL-20-1010-05	Richtlinie	
Änd.-Datum: 31.01.2024 Stand: 05	Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung	

0. Präambel

Meleghy International ist das eingetragene Warenzeichen der Meleghy Unternehmensgruppe. Die **Meleghy International** Organisation bekennt sich zur gesellschaftlichen Verantwortung im Rahmen der unternehmerischen Tätigkeit weltweit (international meist als „CSR“¹ bezeichnet). Dieser „Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung“ hält als Unternehmensleitfaden fest, was dies insbesondere hinsichtlich Arbeitsbedingungen, Sozial- und Umweltverträglichkeit, Informationssicherheit sowie Transparenz, vertrauensvoller Zusammenarbeit und Dialog bedeutet. Die Inhalte dieses Code of Conduct sind Ausdruck der gemeinschaftlichen Wertebasis unseres Unternehmens.

1. Grundverständnis über gesellschaftlich verantwortliche Unternehmensführung

Diesem Code of Conduct liegt ein gemeinsames Grundverständnis gesellschaftlich verantwortlicher Unternehmensführung zugrunde. Er beinhaltet die Grundsätze der Unternehmensethik, der Arbeitsbedingungen und Menschenrechte, des Arbeitsschutzes sowie dem Umgang mit Ressourcen.

Dies bedeutet für die **Meleghy International**, dass sie Verantwortung übernimmt, indem sie die Folgen ihrer unternehmerischen Entscheidungen und Handlungen sowohl in ökonomischer, technologischer wie auch in sozialer und ökologischer Hinsicht bedenkt und einen angemessenen Interessenausgleich herbeiführt. **Meleghy International** trägt im Rahmen seiner jeweiligen Möglichkeiten und Handlungsräume freiwillig zum Wohle und zur nachhaltigen Entwicklung der globalen Gesellschaft an den Standorten bei, an denen sie tätig ist. Sie orientiert sich dabei an allgemeingültigen ethischen Werten und Prinzipien, insbesondere an Integrität und Rechtschaffenheit und am Respekt vor der Menschenwürde. Die Sicherheit seiner Mitarbeiter ist von elementarer Bedeutung.


2. Geltungsbereich und Verpflichtung

2.1 Geltungsbereich

Dieser Code of Conduct gilt für alle Niederlassungen und Geschäftseinheiten der **Meleghy International** Organisation weltweit.

2.2 Verpflichtung

Meleghy International verpflichtet sich zur Einhaltung der Inhalte dieses Code of Conduct und fordert und fördert diese auch bei seinen Lieferanten in der weiteren Wertschöpfungskette im Rahmen ihrer jeweiligen Möglichkeiten und Handlungsräume.

RL-20-1010-05	Richtlinie	
Änd.-Datum: 31.01.2024 Stand: 05	Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung	

3. Eckpunkte gesellschaftlich verantwortlicher Unternehmensführung

Meleghy International wirkt aktiv darauf hin, dass die im Folgenden genannten Werte und Grundsätze nachhaltig beachtet und eingehalten werden.

3.1 Einhaltung der Gesetze

Meleghy International hält die geltenden Gesetze und sonstigen Rechtsvorschriften jener Länder ein, in denen sie tätig ist. Es wird ausdrücklich die Einhaltung geltender Regelungen zu Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen verlangt. Bei Ländern mit schwachem institutionellem Rahmen prüft sie sorgfältig, welche gute Unternehmenspraxis aus dem eigenen Heimatland für verantwortungsvolle Unternehmensführung unterstützend angewandt werden sollte.

3.2 Integrität und Organizational Governance


3.2.1 Meleghy International orientiert sein Handeln an allgemeingültigen ethischen Werten und Prinzipien, insbesondere an Integrität, Rechtschaffenheit, Respekt vor der Menschenwürde, Offenheit und Nichtdiskriminierung von Religion, Weltanschauung, Geschlecht und Ethik, respektiert die Rechte von Minderheiten und indigenen Völkern. Die Einstellung von Arbeitnehmern erfolgt fair und transparent entsprechend internationaler Arbeitsnormen.

3.2.2 Meleghy International lehnt Korruption und Geldwäsche, Erpressung und Bestechung im Sinne der entsprechenden UN-Konvention² ab und fördert auf geeignete Weise Transparenz, integrires Handeln und verantwortliche Führung und Kontrolle im Unternehmen.

3.2.3 Meleghy International verfolgt saubere und anerkannte Geschäftspraktiken und einen fairen Wettbewerb (Kartellrecht). Im Wettbewerb richtet sie sich an professionellem Verhalten und qualitätsgerechter Arbeit aus. Mit den Aufsichtsbehörden pflegt sie einen partnerschaftlichen und vertrauensvollen Umgang. Persönliche Aktivitäten, die im Widerspruch zu den Pflichten bei Meleghy International stehen (Interessenkonflikte), sind der Geschäftsführung umgehend zu melden.

3.2.4 Meleghy International bekennt sich zur Vermeidung von Zwangsräumungen sowie dem Entzug von Land, Wäldern und Gewässern beim Erwerb, der Erschließung oder sonstigen Nutzung von Land, Wäldern und Gewässern.

3.2.5 Meleghy International vermeidet den Einsatz von privaten und öffentlichen Sicherheitsdiensten zum Schutz der Geschäftsprojekte, wenn deren Einsatz aufgrund mangelnder Ausbildung oder Kontrolle seitens des Unternehmens zur Verletzung von Menschenrechten führen kann.

RL-20-1010-05	Richtlinie	
Änd.-Datum: 31.01.2024 Stand: 05	Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung	

3.3 Verbraucherinteressen

Soweit Verbraucherinteressen betroffen sind, hält sich **Meleghy International** an Verbraucherschützende Vorschriften sowie an angemessene Vertriebs-, Marketing- und Informationspraktiken. Besonders schutzbedürftige Gruppen (z.B. Jugendschutz) genießen besondere Aufmerksamkeit.

3.4 Kommunikation und finanzielle Verantwortung

Meleghy International kommuniziert offen und dialogorientiert über die Anforderungen dieses Code of Conduct und über dessen Umsetzung gegenüber Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und anderen Interessens- und Anspruchsgruppen. Alle Dokumente und Unterlagen werden pflichtgemäß erstellt, auch im Sinne der finanziellen Verantwortung, nicht unlauter verändert oder vernichtet und sachgerecht aufbewahrt. Betriebsgeheimnisse und Geschäftsinformationen der Partner werden sensibel und vertraulich behandelt.

3.4.1 Informationssicherheit


Für Meleghy International ist der ordnungsgemäße Umgang mit Informationen und Daten, deren Sicherheit vor Missbrauch bei sich und seinen Partnern sowie Lieferanten von elementarer Bedeutung. Meleghy International hat hierzu eine darauf ausgerichtete Vorschrift (ISMS-Politik). Darin sind die allgemeinen Grundsätze und Ziele der Informationssicherheit, die Verantwortlichkeiten und die Informationssicherheitsorganisation beschrieben. Sie regelt den ganzheitlichen Informationssicherheitsprozess und gilt für alle Niederlassungen und Unternehmen der Meleghy International.

3.4.2 Schutz geistigen Eigentums und Plagiate

Der Schutz geistigen Eigentums ist für **Meleghy International** von wesentlicher geschäftspolitischer Bedeutung. Geistiges Eigentum bezieht sich auf geistige Schöpfungen wie Erfindungen, literarische und künstlerische Werke, Muster sowie im Handel eingesetzte Symbole, Namen und Bilder. Rechtlich geschützt werden diese beispielsweise durch Patente, Urheberrechte und Markenzeichen, wodurch die Erfinder Anerkennung oder finanzielle Zuwendungen mit dem, was sie erfinden oder schaffen, verdienen können sowie die Erstellung von Plagiaten aller Art.

3.5 Menschenrechte

Meleghy International setzt sich für die Förderung der Menschenrechte ein. Sie hält die Menschenrechte gemäß der UN-Menschenrechtscharta³ ein und achtet insbesondere auf die Einhaltung der nachfolgend genannten.

RL-20-1010-05	Richtlinie	
Änd.-Datum: 31.01.2024 Stand: 05	Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung	

3.5.1 Privatsphäre

Meleghy International schützt und respektiert die Privatsphäre eines jeden Mitarbeiters. Meleghy International setzt niemanden willkürlichen Eingriffen in dessen Privatleben, Familie, Wohnung und dessen Schriftverkehr oder Beeinträchtigungen seiner Ehre und seines Rufes aus.

3.5.2 Arbeitsschutz, Gesundheit und Sicherheit

Meleghy International unternimmt alles Erforderliche zur Wahrung von Gesundheit und Arbeitssicherheit, insbesondere zur Gewährleistung eines sicheren und gesundheitsfördernden Arbeitsumfeldes, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden.

3.5.3 Belästigung

Meleghy International lehnt zum Schutz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter jegliche körperliche Bestrafung und Diskriminierung ab, auch vor dem Hintergrund physischer, sexueller, psychischer oder verbaler Belästigung oder Missbrauch. Das Recht von Frauen sowie von gesellschaftlichen Minderheiten auf politische, wirtschaftliche und soziale Gleichberechtigung gehört zum Grundverständnis.

3.5.4 Meinungsfreiheit

Meleghy International schützt und gewährleistet das Recht auf Meinungsfreiheit und freie Meinungsäußerung.

3.5.5 Integrative Kultur

Meleghy International fördert eine integrative Kultur mit Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion, dass es jedem Mitarbeiter ermöglicht seinen vollen Beitrag zu leisten.

3.6 Arbeitsbedingungen

Die **Meleghy International** hält die folgenden Kernarbeitsnormen der ILO⁴ ein.

3.6.1 Kinderarbeit und junge Arbeitnehmer


Die **Meleghy International** respektiert das Verbot von Kinderarbeit, d. h. der Beschäftigung von Personen entsprechend der Rechtsvorschriften des jeweiligen Landes.⁵

3.6.2 Zwangsarbeit und Menschenhandel

Die **Meleghy International** lehnt moderne Sklaverei, Menschenhandel und Zwangsarbeit jeglicher Art ab.⁶

3.6.3 Löhne und Sozialleistungen

Die **Meleghy International** hält sich an die geltenden Gesetze und Bestimmungen zu Arbeitsnormen hinsichtlich der Vergütung, Löhnen und Sozialleistungen des jeweiligen Landes.⁷

RL-20-1010-05	Richtlinie	
Änd.-Datum: 31.01.2024 Stand: 05	Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung	

3.6.4 Arbeitnehmerrechte

Die **Meleghy International** respektiert das Recht der Arbeitnehmer/innen auf Koalitionsfreiheit, Versammlungsfreiheit sowie auf Kollektiv- und Tarifverhandlungen, soweit dies in dem jeweiligen Land rechtlich zulässig und möglich ist.⁸

3.6.5 Diskriminierungsverbot

Die **Meleghy International** lebt die diskriminierungsfreie Behandlung aller Mitarbeiter.⁹

3.7 Arbeitszeiten

Die **Meleghy International** hält die Arbeitsnormen hinsichtlich der höchst zulässigen Arbeitszeiten des jeweiligen Landes ein.

3.8 Umweltschutz

Die **Meleghy International** erfüllt die Bestimmungen und Standards zum Umweltschutz, welche deren jeweiligen Betriebe betreffen, und handelt an allen Standorten umweltbewusst.

Meleghy International verfügt über ein Umweltmanagementsystem gemäß des Standards DIN EN ISO 14001 und erhält dieses aufrecht.


Sie geht verantwortungsvoll mit natürlichen Ressourcen gemäß den Grundsätzen der Rio-Deklaration¹⁰ um.

Dies betrifft insbesondere:

- Klimaschutz
- Tierschutz, Artenvielfalt, Landnutzung und Entwaldung
- Berichterstattung zu Reduktion der Treibhausgasemissionen (THG) sowie Dekarbonisierung
- Luftqualität, Bodenqualität und die Reduzierung von Lärmemissionen
- Nachhaltiges Management natürlicher Ressourcen und Abfallvermeidung,
- Unterstützung von Wiederverwendung und Recycling
- Wasserqualität und Reduktion des Wasserverbrauchs
- verantwortungsvolles Chemikalienmanagement.

sowie die Einhaltung folgender Rechtsgüter¹¹:

- **Minamata Übereinkommen** zum Verbot der Herstellung, Verwendung und Behandlung von Quecksilber und Quecksilberverbindungen
- **Stockholm Übereinkommen** zum Verbot der Produktion und Verwendung von persistenten organischen Schadstoffen und zum Verbot der nicht umweltgerechten Handhabung, Sammlung, Lagerung und Entsorgung
- **Basler Übereinkommen** zum Verbot der Ausfuhr gefährlicher Abfälle, grenzüberschreitenden Verbringung gefährlicher Abfälle und ihrer Entsorgung

RL-20-1010-05	Richtlinie	
Änd.-Datum: 31.01.2024 Stand: 05	Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung	

3.9 Energiemanagement

Die **Meleghy International** achtet auf den schonenden Einsatz von Energie und arbeitet kontinuierlich an der Verbesserung der Energieeffizienz sowie am verstärkten Einsatz erneuerbarer Energien.

Meleghy International verfügt über ein Energiemanagementsystem gemäß den Standards der ISO 50001. Das Energiemanagementsystem hat Gültigkeit für alle Standorte und Niederlassungen.

3.10 Bürgerschaftliche Engagements

Die **Meleghy International** trägt zur gesellschaftlichen und ökonomischen Entwicklung des Landes und der Region bei, in der sie tätig ist und begrüßt entsprechende freiwillige Aktivitäten ihrer Mitarbeiter.


4. Umsetzung und Durchsetzung

Die **Meleghy International** unternimmt alle geeigneten und zumutbaren Anstrengungen, die in diesem Code of Conduct beschriebenen Grundsätze und Werte kontinuierlich umzusetzen und anzuwenden. Vertragspartnern soll auf Verlangen und im Rahmen von Gegenseitigkeit über die wesentlichen Maßnahmen berichtet werden, so dass nachvollziehbar wird, wie deren Einhaltung grundsätzlich gewährleistet wird. Ein Anspruch auf die Weitergabe von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen, auf den Wettbewerb bezogene oder sonst schützenswerter Information besteht nicht.

5. Meldung von Verstößen

Verstöße gegen die Grundsätze dieses Code of Conduct können entsprechend der Whistle-Blowing-Richtlinie angezeigt werden ohne Vergeltung jeglicher Art befürchten zu müssen. Externe Parteien können über die Homepage der Meleghy International (z.B. über den Bereich Einkauf) Kontakt aufnehmen.

- 1 CSR = Corporate Social Responsibility
- 2 Übereinkommen der Vereinten Nationen gegen Korruption von 2003, in Kraft seit 2005
- 3 Allgemeine Erklärung der Menschenrechte, UN-Resolution 217 A (III) von 1948
- 4 ILO = International Labour Organization = Internationale Arbeitsorganisation
- 5 ILO-Konvention Nr. 138 von 1973 und ILO-Konvention Nr. 182 von 1999
- 6 ILO-Konvention Nr. 29 von 1930 und ILO-Konvention Nr. 105 von 1957
- 7 ILO-Konvention Nr. 100 von 1951
- 8 ILO-Konvention Nr. 87 von 1948 und ILO-Konvention Nr. 98 von 1949
- 9 ILO-Konvention Nr. 111 von 1958
- 10 Die 27 Grundsätze der „Rio Declaration on Environment and Development“ von 1992 als Ergebnis der Konferenz der Vereinten Nationen über Umwelt und Entwicklung in Rio de Janeiro.
- 11 Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) §2

RL-20-1010-05	Richtlinie	
Änd.-Datum: 31.01.2024 Stand: 05	Code of Conduct zur gesellschaftlichen Verantwortung	

Nur für Lieferanten-Bestätigung

Sorgfaltspflicht in der Lieferkette:

Der Lieferant hat die in Deutschland geltenden gesetzlichen Anforderungen an menschenrechtlichen und umweltbezogenen Sorgfaltspflichten von Unternehmen jederzeit zu erfüllen und uns auf Anfrage in angemessener Zeit alle nötigen Auskünfte zu erteilen und Überprüfungen zu ermöglichen.

Maßnahmen, die wir zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen an menschenrechtliche und umweltbezogene Sorgfaltspflichten von Unternehmen ergreifen, hat der Lieferant – soweit im nicht unzumutbar – zu dulden und uns dabei zu unterstützen.

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Lieferanten die Einhaltung dieses Code of Conduct in seinem Unternehmen bzw. verweist auf einen eigenen Code of Conduct und verpflichtet seine eigenen Lieferanten zu analoger Verfahrensweise entlang der Lieferkette.

Name des Unternehmens: _____

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel

- Eigener Code of Conduct vorhanden
Anlage (bitte Dokument anhängen)